

Die internationale Künstlerresidenz Akademie Schloss Solitude, Stuttgart fördert in einem transdisziplinären Stipendienprogramm junge Künstler*innen sowie Wissenschaftler*innen aus den Bereichen Architektur, Bildende Kunst, Darstellende Kunst, Design, Literatur, Musik/Klang, Zeitbasierte Medien, Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften und Wirtschaft/Wirtschaftswissenschaften. Seit 1990 nutzen mehr als 1.400 Stipendiat*innen aus über 120 Ländern die Akademie, um eigene Arbeiten und Projekte umzusetzen und weiterzuentwickeln. Die Akademie Schloss Solitude gilt international als eine der wichtigsten und innovativsten Fördereinrichtungen für junge Künstler*innen.

Unter dem Titel „Fragile Solidarity/Fragile Connections“ richtet die Akademie Schloss Solitude im Mai ein hybrides Festival aus, das sich Formen des solidarischen Miteinanders in on- und offline Räumen widmet. Das Festival fragt speziell nach Modellen und Anwendungen der Solidarität im World Wide Web. Für fünf Tage treffen sich Teilnehmer*innen, die die Praxis der künstlerischen Produktion mit Feldern des Aktivismus und digitalen Themen verbinden on- und offline. Das Festival „Fragile Solidarity/Fragile Connections“ ist ein Projekt des Programmbereichs *Digital Solitude*.

Für die Koordination und Organisation des Festivals „Fragile Solidarity/Fragile Connections“ suchen wir ab sofort bis 31.06.2022 eine*/einen

Projektmanager*in/ Produktionsleitung (m/w/d) auf freiberuflicher Basis

Aufgabenbereich:

- Gesamtkoordination für das Festival „Fragile Solidarity/Fragile Connections“, das vom 10.05-14.05.2022 in Stuttgart stattfindet, in enger Zusammenarbeit mit dem Produktionsteam
- Koordination des Festivals an der Schnittstelle von Verwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Ausstellungs- und Veranstaltungstechnik
- Ausarbeitung von unterschriftsreifen Verträgen mit Künstler*innen
- Beantragung von Genehmigungen und notwendigen Lizenzen/Nutzungsrechten, die für die Durchführung der Produktionen nötig sind (GEMA, KSK)
- Veranstaltungs- und Künstler*innenbetreuung
- Unterstützung im Projekt-Controlling
- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten

Ihr Profil:

- Projekt-/Kulturmanager*in (FH, M.A.) oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in der Produktionsleitung/Veranstaltungsorganisation, idealerweise in einem Festivalkontext
- Erfahrung im Umgang und in der Ausrichtung von hybriden Veranstaltungen via Webkonferenz-Systemen und Live-Streaming von Vorteil
- Interesse an digitalen Medien und Technologien
- Kenntnisse im Veranstaltungsrecht (VStätt-VO)
- Kenntnisse im Haushaltsrecht von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen in Windows- und MacOS- Anwendungen
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Arbeitszeitraum: Ab sofort – 30. Juni 2022

Stellenumfang: ≈ 80 h / Monat (ca. 20h/Woche) (erhöhter Bedarf während des Festivals)

Vergütung: 30,00 € / Stunde brutto, auf Honorarbasis

Die Akademie Schloss Solitude berücksichtigt die Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbungen von Frauen, People of Color, sowie Menschen



mit Migrationserfahrung sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail bis zum **07.03.2022** an bewerbung@akademie-solitude.de , Tel. 0711-99619-490.

Weitere Informationen über die Akademie: www.akademie-solitude.de